

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *Fulvio Clerici*  
Indirizzo *C.na Papalorda 1 – Rosignano M.to – AL*  
Telefono *347 523 3893*  
E-mail [\*Fulvioclerici3@gmail.com\*](mailto:Fulvioclerici3@gmail.com)  
Nazionalità *Italiana*

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data *01/2003 – 10/2018*

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

*Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato*

Tipo di azienda o settore

*Servizio Idrico Integrato*

Tipo di impiego

***Responsabile Ufficio Acquisti e Magazzino***

Principali mansioni e  
responsabilità

*Responsabile Unico del Procedimento per Forniture e Servizi  
Predisposizione gare per l'affidamento di forniture e servizi  
inerenti il Servizio Idrico Integrato compresa acquisizione dei  
CIG (SIMOG e SMART CIG)*

*Gestione delle verifiche post-gara e predisposizione delle  
comunicazioni all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, tramite la  
procedura SOAP (piattaforma informatica realizzata per  
garantire gli adempimenti di pubblicazione di avvisi e bandi  
di gara -articoli 29 e 73 del Codice dei Contratti - e di  
trasmissione dati di contratti con importo stimato di gara  
pari o superiore di 40.000 €.*

*Gestione della fase contrattuale ed esecutiva dell'appalto.*

*Cura dei rapporti con agenti e ditte fornitrice stabilendo  
partnership solide e vantaggiose*

*Supervisore del team di addetti al magazzino e del personale  
addetto alle attività di approvvigionamento*

*Identificazione di fattori di prestazione chiave per verificare il  
raggiungimento dei target fissati*

*Coordinamento del ricevimento merci in magazzino ed  
estensione di controlli qualitativi e quantitativi*

*Contrattazione prezzi e modalità di pagamento di beni e  
servizi*

*Selezione nuovi fornitore seguendo criteri quali costi, tempi*

*di consegna, qualità della merce e servizi offerti. Sviluppo strategie di acquisto mirate a migliorare la qualità del prodotto finale*  
*Valutazione qualitative e quantitative delle offerte di fornitura ricevute*  
*Gestione delle criticità relative alle forniture e ai flussi logistici garantendo la risoluzione rapida delle problematiche.*  
*Planning degli acquisti per assicurare la disponibilità dei prodotti garantendo il rispetto del budget stabilito*  
*Definizione di strategie di acquisto coerenti con gli obiettivi di utilizzo aziendale stabiliti*  
*Predisposizione inventario per la spedizione mediante apposizione di etichette e cartellini redigendo i documenti di spedizione e sistemando i prodotti sui pallet*  
*Esame delle spedizioni in entrata per la verifica di quantità e qualità restituendo ai fornitori spedizioni non conformi e facendo richiesta di rimborsi e sostituzioni*  
*Miglioramento dell'efficienza grazie all'efficace supervisione dei collaboratori*  
*Garanzia di conformità alla legislazione vigente attraverso in accurato controllo dei registri delle attrezzature a disposizione del magazzino*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	06/1989 – 12/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acquedotto Monferrato Spa
Tipo di azienda o settore	Servizio Idrico Integrato - Distribuzione gas
Tipo di impiego	Addetto Magazzino / Valutatore qualità ISO 9001
Principali mansioni e responsabilità	Gestione approvvigionamenti materiali, visite ispettive relative al sistema qualità

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Data	<i>11/1982 – 05/1989</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Società Italiana per il Gas Spa – Torino</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Distribuzione gas</i>
Tipo di impiego	<i>Disegnatore impianti</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Controllo investimenti</i>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Data	<i>06/1975 – 11/1982</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>O.C.E.A. Spa – Castell’Alfero Stazione</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Metalmeccanica – costruzione macchine Utensili</i>
Tipo di impiego	<i>Disegnatore meccanico</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Progettazione macchini utensili</i>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data	<i>09/1974</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Casa della Gioventù</i>
Qualifica conseguita	<i>Disegnatore meccanico</i>
<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>	
	<i>Partecipazione a corsi e convegni per l’approfondimento della normativa riguardante gli appalti pubblici</i>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<i>Italiano</i>
ALTRE LINGUE	

Capacità di scrittura	<i>Francese</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>Capacità di ascolto Team working</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>Capacità di lavorare in gruppo Empatia e flessibilità Capacità di lavorare in autonomia Organizzazione e gestione del tempo Pianificazione e gestione di progetti Rispetto delle tempistiche date</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<i>Conoscenza e utilizzo degli ambienti Windows e applicazioni MS office</i>
PATENTE O PATENTI	<i>Patente B</i>

*Ai sensi della L 675/1996 e del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo al trattamento dei miei dati personali.*